

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Sauf mention expresse intégrée au contrat ou à la convention de formation, l'inscription à nos formations vaut adhésion pleine et entière aux présentes Conditions Générales de Vente ainsi qu'au Règlement Intérieur de l'organisme.

1. Inscription

Toute inscription à une formation doit être confirmée par écrit.

Le processus d'inscription comporte :

- l'envoi des informations d'inscription par le stagiaire
 - la signature et le renvoi du contrat ou de la convention dans les délais légaux
 - le recueil des attentes et besoins
 - le règlement des sommes dues
-

2. Convention et contrat de formation

Les conventions et contrats de formation sont adressés par courriel.

Un exemplaire doit impérativement être retourné signé avant le début de la formation.

Un lien vers une interface de signature électronique peut être intégré aux envois.

3. Convocation

Une convocation est adressée par courriel avant le début de la formation.

Elle précise la date, le lieu, ainsi que les horaires.

4. Modalités de formation

Les formations peuvent être réalisées :

- en présentiel
- à distance
- ou en format mixte (e-learning et accompagnement en présentiel)

Les modalités sont précisées dans le programme et/ou dans le contrat transmis au stagiaire.

5. Annulation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit.

En cas d'annulation moins de 15 jours avant le début de la formation ou en cas d'absence, une indemnité forfaitaire pourra être facturée.

Toute formation commencée est due en totalité.

En cas d'absence justifiée, une facturation au prorata pourra être envisagée.

L'organisme se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session, notamment si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.

6. Tarifs et règlement

Les prix sont indiqués nets.

Le règlement s'effectue par virement ou selon les modalités prévues au contrat.

En cas de prise en charge par un organisme tiers, il appartient au stagiaire d'effectuer les démarches nécessaires.

7. Échanges de correspondances

Les échanges par courriel sont privilégiés et font foi dans le cadre des échanges entre les parties.

8. Certification

Les attestations et certificats de formation sont délivrés par voie dématérialisée (email).

9. Assistance technique et pédagogique

Dans le cadre de la formation, un accompagnement technique et pédagogique est mis à disposition du stagiaire tout au long de son parcours.

En cas de difficulté (accès à la plateforme, problème technique, incompréhension des contenus ou besoin d'éclaircissement), le stagiaire peut contacter l'organisme par email ou téléphone aux coordonnées suivantes :

dermadfc@gmail.com / 04.99.62.84.82

Les demandes sont prises en compte dans les meilleurs délais et font l'objet d'une réponse adaptée afin de garantir la continuité de la formation et la bonne progression du stagiaire.

10. Réclamations, difficultés et aléas

Les parties prenantes peuvent adresser toute réclamation, difficulté rencontrée ou aléa survenu en cours de prestation par email ou téléphone aux coordonnées suivantes :

dermadfc@gmail.com / 04.99.62.84.82

Les réclamations sont prises en compte dans un délai raisonnable et font l'objet d'un traitement individualisé afin de rechercher une solution adaptée.

Une réponse est apportée dans les meilleurs délais.

Un registre des réclamations est tenu à jour par l'organisme de formation afin d'assurer le suivi des demandes et l'amélioration continue des prestations.

Les présentes CGV sont accessibles à tout moment sur le site internet de l'organisme et communiquées aux parties prenantes avant toute contractualisation.

11. Litiges

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable avant toute action judiciaire.
